

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 июня 2020 г. N 353н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Руководитель организации социального обслуживания".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 ноября 2013 г. N 678н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный N 30970).

Министр
А.О.КОТЯКОВ

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 июня 2020 г. N 353н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Управление организацией социального обслуживания

03.003

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания

Группа занятий:

1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы		
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
(код ОКВЭД <2>)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	A/01.7	7
			Организация деятельности организации социального обслуживания	A/02.7	7
			Контроль деятельности организации социального обслуживания	A/03.7	7
			Управление ресурсами организации социального обслуживания	A/04.7	7
			Обеспечение развития организации социального обслуживания	A/05.7	7
			Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	A/06.7	7

			Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	A/07.7	7
--	--	--	---	--------	---

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление организацией социального обслуживания	Код	A	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель организации социального обслуживания Директор организации социального обслуживания Заведующий филиалом Заместитель руководителя (директора)
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации <3> Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <4>

Другие характеристики	-
-----------------------	---

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
ЕКС <5>	-	Директор учреждения (филиала учреждения)
ОКПДТР <6>	21588	Директор учреждения социального обслуживания (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)
ОКСО <7>	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	5.39.03.02	Социальная работа
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.39.04.02	Социальная работа

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности организации социального обслуживания	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
	Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников
	Руководство формированием бюджета организации
Необходимые умения	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания

	<p>Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций</p> <p>Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации</p> <p>Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> <p>Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации</p> <p>Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <p>Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания</p> <p>Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания</p> <p>Основы проектного и программно-целевого управления</p> <p>Перспективы развития отрасли социального обслуживания</p> <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания</p> <p>Особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания</p> <p>Экономические основы социального обслуживания населения</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>Технологии и передовой опыт социального обслуживания</p> <p>Методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками</p>
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности организации социального обслуживания	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
	Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций
	Организация разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта
	Организация деятельности по противодействию коррупции
	Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Организация подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг
	Организация работы по обеспечению в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг
	Организация работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
	Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников
	Обеспечение соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	Обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации

	социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность
	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований
	Обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
	Технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
	Основы комплексной безопасности жизнедеятельности
	Этические основы делового общения
Другие характеристики	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль деятельности организации социального обслуживания	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального
-------------------	---

	<p>обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий</p> <p>Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг</p> <p>Создание условий для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией,</p> <p>Организация контроля соблюдения стандартов социальных услуг</p> <p>Контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм</p>
Необходимые умения	<p>Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий</p> <p>Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг</p> <p>Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией</p> <p>Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда</p> <p>Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации</p> <p>Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p> <p>Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда</p> <p>Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания</p> <p>Основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p>

	Этические основы делового общения
	Принципы бюджетирования и контроля расходов
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации социального обслуживания	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания
	Контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания
	Принятие решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг
	Принятие решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам
	Организация деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества, результативности и эффективности
	Организация проведения специальной оценки условий труда работников
	Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	Направление сотрудников на прохождение диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных
Необходимые умения	Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации,
	Обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита

	<p>Организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг</p>
	<p>Утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации</p>
	<p>Обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации</p>
	<p>Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья</p>
	<p>Организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации</p>
	<p>Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации</p>
	<p>Взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p>
	<p>Основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания</p>
	<p>Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках</p>
	<p>Методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов</p>
	<p>Основы комплексной безопасности жизнедеятельности</p>
	<p>Технологии управления персоналом организации</p>
	<p>Основы организации системы оплаты труда</p>
	<p>Трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей</p>
	<p>Методы мотивации труда</p>
	<p>Этические основы делового общения</p>

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение развития организации социального обслуживания	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию
	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Обеспечение развития материально-технической базы организации с учетом современных требований к доступности технических средств реабилитации и оснащенности ими организации
	Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах)
	Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
	Обеспечение развития кадрового потенциала организации
	Организация использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
Необходимые умения	Анализировать социально-экономическую, демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
	Выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности

	Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	Мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
	Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
Необходимые знания	Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе требования по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы анализа статистических и демографических данных
	Основы проведения исследований в социальной работе
	Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт
	Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	Технологии управления персоналом организации
	Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	Маркетинговые технологии в социальной работе

	Этические основы делового общения
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	Код	A/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение личного приема граждан
	Принятие решений и организация деятельности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, подписание договоров и актов о предоставлении социальных услуг, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг
	Организация социального сопровождения получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам)
	Принятие обоснованных решений об отказе в предоставлении социальных услуг
Необходимые умения	Консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации
	Принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг
	Заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг
	Организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей

	Этические основы социальной работы и делового общения
	Социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	Код	A/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подготовки и представления отчетности о деятельности организации
	Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации
	Представление интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления
	Организация и контроль подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания
	Подготовка и представление информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг
	Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания
Необходимые умения	Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания
	Представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления
	Организовывать использование информационных технологий и

	методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях
	Организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания
	Публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания
	Регламент межведомственного взаимодействия
	Основы маркетинга в социальной работе
	Этические основы делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет", город Москва	
Ректор	Починок Наталья Борисовна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Институт социального образования", город Воронеж
2	Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, город Москва

3	Межрегиональная общественная организация "Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации", город Москва
4	Министерство социального развития Московской области, город Москва
5	Общероссийская общественная организация "Союз социальных педагогов и социальных работников", город Москва

<1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

<3> Трудовой кодекс Российской Федерации, [статья 351.1](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2015, N 29, ст. 4363).

<4> [Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), приказом Минздрава России от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Минтруда России N 187н, Минздрава России N 268н от 3 апреля 2020 г. (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), приказом Минздрава России от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

<5> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<6> Общероссийский [классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<7> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.
